

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026-2028

Comune di Camastra

1. Premessa

Il **Piano della Performance 2026-2028** del **Comune di Camastra** si inserisce all'interno del **PIAO 2026-2028**, in conformità con il **D.Lgs. 150/2009**, e ha l'obiettivo di garantire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza della gestione amministrativa.

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale e/o annuale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi;

- la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti. La missione istituzione condiziona l'ente locale nel perseguimento degli obiettivi e degli indicatori che la legge di volta in volta rende obbligatori o che definiscono la virtuosità dell'ente rispetto alla disciplina relativa al patto interno di stabilità;

- l'attendibilità della rappresentazione della performance che in fase di pianificazione è tale laddove si motivino i contenuti dei risultati prospettici del relativo processo, mentre in fase di rendicontazione solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Il Comune di Camastra si trova in una **situazione di dissesto finanziario dichiarato il 14 dicembre 2023**, con necessità di **riqualificazione e redistribuzione del personale per far fronte alle specificità dell'Ente e del territorio**. Inoltre, il territorio è caratterizzato da un **progressivo spopolamento**, che impone interventi mirati per **rilanciare l'economia locale e migliorare i servizi ai cittadini**.

Il Piano si basa su una strategia orientata a:

Le priorità strategiche dell'Ente per l'esercizio 2026 sono le seguenti:

- consolidamento degli equilibri finanziari e rafforzamento della capacità di riscossione;
- miglioramento della qualità e della regolarità dell'azione amministrativa;
- piena attuazione degli interventi finanziati con risorse nazionali ed europee;
- efficientamento dei procedimenti e riduzione dei tempi di risposta;

- tutela, manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale.

2. Struttura organizzativa dell'ente

L'organizzazione del **Comune di Camastra** è articolata in **tre macroaree funzionali**:

Area I - Affari Generali e Vigilanza

- Segreteria, Affari Generali, Personale, Trasparenza.
- Commercio, Artigianato, SUAP.
- Servizi Socio-Assistenziali, Cultura, Turismo, Scuola.
- Servizi Demografici, Statistica, Elettorale.
- Polizia Municipale.
- Ufficio informatico.

Area II - Economico Finanziaria

- Ragioneria, Programmazione e Sviluppo Finanziario.
- Tributi ed Economato.

Area III - Tecnico-Manutentiva

- Patrimonio e Lavori Pubblici.
- Urbanistica e Protezione Civile.
- Ambiente e Territorio.

Le **Aree costituiscono Centri di Responsabilità**, con un elevato grado di autonomia operativa. Ogni **Capo Area assegna gli obiettivi al personale, monitora la performance e trasmette le schede di valutazione al Segretario Comunale**.

3. Pesatura degli obiettivi in base all'art. 9 del Regolamento sulla performance

La valutazione della performance individuale avviene mediante attribuzione preventiva di un **peso percentuale a ciascun obiettivo**, in relazione alla sua rilevanza strategica, al grado di complessità, all'impatto organizzativo e alla responsabilità connessa.

Il peso assegnato rappresenta il **punteggio massimo conseguibile** per il singolo obiettivo.

Per ciascun obiettivo è definita, in sede di programmazione, una **scala graduata di raggiungimento**, articolata in livelli predeterminati (es. pienamente raggiunto, raggiunto, parzialmente raggiunto, non raggiunto), cui corrisponde un coefficiente percentuale di realizzazione.

4. Assegnazione obiettivi individuali al segretario e ai responsabili di Area

Con specifiche schede sono assegnati gli obiettivi al segretario comunale e ai responsabili di area. Quest'ultimi secondo quanto previsto nel piano della performance possono declinare specifici obiettivi ai dipendenti assegnati a ciascuna Area.



AREA AFFARI GENERALI

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
1	Assicurare efficace acquisizione, gestione e programmazione risorse	9	Scostamento programmazione/risultati	Nessuno significativo	Pieno	9	
				≤10%	Buono	7	
				>10%	Non raggiunto	0	
2	Elevato standard atti amministrativi	9	Rilievi controlli Segretario	0 rilievi	Pieno	9	
				1–3	Buono	7	
				4–6	Sufficiente	5	
				>6	Non raggiunto	0	
3	Costituzione Fondo Risorse Decentrate	10	Data costituzione	Entro 30/04	Raggiunto	10	
				Oltre termine	Non raggiunto	0	
4	Rispetto obiettivi PNRR	15	% milestone rispettate	100%	Pieno	15	
				≥80%	Buono	12	
				<80%	Non raggiunto	0	
5	Gestione energia e telefonia	10	Atti nei termini – Assenza interruzioni – Contenimento spesa	Tutti e 3 rispettati	Pieno	10	
				2 parametri	Buono	8	
				1 parametro	Parziale	5	
				Nessuno	Non raggiunto	0	

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
6	Controlli occupazioni suolo pubblico	14	Numero controlli	>5	Pieno	14	
				4-5	Buono	11	
				2-3	Sufficiente	8	
				1	Parziale	5	
				0	Non raggiunto	0	
7	Qualità servizi al cittadino	10	Numero segnalazioni	Nessuna	Pieno	10	
				1-2	Buono	8	
				3-4	Sufficiente	6	
				≥5	Non raggiunto	0	
8	Trasparenza e pubblicazioni	5	% pubblicazioni complete	100%	Pieno	5	
				≥90%	Buono	4	
				<90%	Non raggiunto	0	
9	Adozione Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici	9	Regolamento approvato	Regolamento approvato	Raggiunto	9	
					Non Raggiunto	0	
10	Rispetto dei termini e correttezza adempimenti relativi ai procedimenti riguardanti l'erogazione la retribuzione	9	1) Percentuale pagamenti effettuati nei termini 2) Numero errori/rettifiche o rilievi	100% nei termini – nessun errore	Pieno	9	
				100% nei termini – 1 errore formale	Buono	8	
				Ritardo ≤5% o 1-2 rettifiche	Discreto	7	

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
				Ritardo 6–10% o 3–4 rettifiche	Sufficiente	5	
				Ritardo >10% o errori sostanziali	Insufficiente	0	

Totale massimo attribuibile: 100



AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
1	Aggiornamento regolamenti non conformi	10	% regolamenti aggiornati	100%	Pieno	10	
				≥75%	Buono	8	
				<75%	Non raggiunto	0	
2	Approvazione bilancio stabilmente riequilibrato	20	Data approvazione	Entro termine	Pieno	20	
				Ritardo ≤30 gg	Parziale	14	
				Oltre	Non raggiunto	0	
3	Emissione accertamenti e ruoli	15	% tributi coperti	100%	Pieno	15	
				≥75%	Buono	12	
				<75%	Non raggiunto	0	
4	Riduzione FCDE	15	% riduzione	≥5%	Pieno	15	
				2-4%	Buono	12	
				Nessuna	Non raggiunto	0	
5	Tempestività pagamenti	10	Indicatore legge	Nei limiti	Pieno	10	
				Sforamento ≤10%	Buono	8	
				>10%	Non raggiunto	0	

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
6	Miglioramento riscossione	10	Incremento %	≥5%	Pieno	10	
				2–4%	Buono	8	
				<2%	Non raggiunto	0	
7	Approvazione PEF TARI 2026	10	Data approvazione	Entro termine	Raggiunto	10	
				Oltre termine	Non raggiunto	0	
8	Regolarità contabile atti	10	Rilievi controlli	0 rilievi	Pieno	10	
				1–3	Buono	8	
				>3	Non raggiunto	0	

Totale massimo attribuibile: 100



AREA TECNICA-MANUTENTIVA

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
1	Programmazione LL.PP.	15	Approvazione nei termini	Entro termine	Pieno	15	
				≤30 gg ritardo	Buono	12	
				>30 gg	Non raggiunto	0	
2	Piano alienazioni	10	Approvazione	Entro termine	Pieno	10	
				Ritardo ≤30 gg	Buono	8	
				>30 gg	Non raggiunto	0	
3	Rendicontazioni REGIS/Caronte	15	% nei termini	≥95%	Pieno	15	
				80–94%	Buono	12	
				<80%	Non raggiunto	0	
4	Provvedimenti edilizi nei termini	10	% nei termini	≥90%	Pieno	10	
				75–89%	Buono	8	
				<75%	Non raggiunto	0	
5	Efficienza depuratore	10	Rilievi funzionamento	Nessuno	Pieno	10	
				1 rilievo	Parziale	5	
				>1	Non raggiunto	0	

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
6	Repressione abusi edilizi	10	% procedimenti avviati	≥95%	Pieno	10	
				80–94%	Buono	8	
				<80%	Non raggiunto	0	
7	Concessioni nei termini	10	% nei termini	≥90%	Pieno	10	
				75–89%	Buono	8	
				<75%	Non raggiunto	0	
8	Approvazione PEF TARI 2026	10	Data approvazione	Entro termine	Raggiunto	10	
				Oltre termine	Non raggiunto	0	
9	Regolarità tecnica atti	10	Rilievi controlli	0 rilievi	Pieno	10	
				1–3	Buono	8	
				>3	Non raggiunto	0	

Totale massimo attribuibile: 100



SEGRETARIO COMUNALE – ANNO 2026

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
1	Apporto del Segretario alla performance dell'Ente (media obiettivi apicali coordinati)	10	Media % obiettivi Responsabili	≥90%	Pieno	10	
				80–89%	Buono	8	
				70–79%	Sufficiente	6	
				<70%	Non raggiunto	0	
2	Redazione e coordinamento PIAO 2026-2028	15	Approvazione nei termini	Entro termine	Raggiunto	15	
				Oltre termine	Non raggiunto	0	
3	Riqualificazione e supporto al personale	10	N° iniziative formative	≥3	Pieno	10	
				2	Buono	8	
				≤1	Non raggiunto	0	
4	Assistenza giuridico-amministrativa agli organi	10	Risposte entro congruo termine	5 gg	Pieno	10	
				6–10 gg	Buono	8	
				>10	Non raggiunto	0	
5	Partecipazione a Giunte e Consigli	10	Presenza sedute	100%	Pieno	10	
				≥90%	Buono	8	
				<90%	Non raggiunto	0	

N°	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORI DI VALUTAZIONE	VALORI ATTESI	GIUDIZI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
6	Controlli successivi di regolarità amministrativa	20	Controllo entro 10 gg fine mese	12 mesi su 12	Pieno	20	
				11 mesi	Buono	18	
				10 mesi	Buono	16	
				9 mesi	Sufficiente	14	
				8 mesi	Sufficiente	12	
				≤7 mesi	Non raggiunto	0	
7	Conclusione contrattazione decentrata entro novembre	10	Data sottoscrizione	Entro 30/11	Raggiunto	10	
				Oltre termine	Non raggiunto	0	
8	Celere definizione procedimenti disciplinari	15	Tempo medio conclusione	≤90 gg	Pieno	15	
				≤120 gg	Buono	12	
				>120 gg	Non raggiunto	0	

Totale massimo attribuibile: 100